

## unitrend Datenannahme Teilnehmerdialog

### 1 Anmeldung

Sie starten den Datenannahme Teilnehmerdialog über <https://www.unitrend.de/tnweb>. Es wird der Bildschirm zur Anmeldung gezeigt (siehe Abbildung rechts).

Geben Sie im Textfeld `Registriernummer` oder `IK-Nummer` eine Ihrer Registriernummern ein, die Sie für die Übermittlung Ihrer Datenpakete an unsere Datenannahme verwenden. Alternativ können Sie Ihre IK-Nummer (Institutionskennzeichen Ihres Krankenhauses) eingeben. Im zweiten Textfeld geben Sie das `Kenntwort` an, das Sie zusammen mit Ihrer Registriernummer erhalten haben. Klicken Sie anschließend auf `Einloggen`.

### **unitrend** Datenannahme Teilnehmerdialog

Registriernummer oder IK-Nummer:

RP0000A

Kenntwort zur Registriernummer:

••••••••

Einloggen

[Datenschutzbedingungen](#) [Impressum](#) [Anleitung](#)

### 2 Dashboard

Nach erfolgreicher Anmeldung wird das Dashboard des Teilnehmerdialogs angezeigt.

### **unitrend** Datenannahme Teilnehmerdialog

#### Unitrend (IK: 260700000)

##### Kontakte

Bitte beachten Sie die [Datenschutzbedingungen](#). Mit der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir diese speichern, um Ihnen fachliche und technische Informationen zur Datenannahme gemäß der DeQS-Richtlinie bereitzustellen. Sie können Ihre E-Mail-Adresse jederzeit an dieser Stelle wieder löschen.

E-Mail	Fachliche Info	Technische Info	Daten-CC	Aktionen
qsdaten@unitrend.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aktualisieren"/>

##### Registriernummern

Für den Betrieb einer QS-Dokumentations-Software benötigen Sie eine Registriernummer. Die Registrierung erfolgt pro IK-Nummer und Software.

Registriernummer	Aktiv bis	Aktionen
RP0000A	unbegrenzt	<input type="button" value="Kennwort in Zwischenablage"/> <input type="button" value="Deaktivieren"/>

##### Vorgangslisten

[Datenschutzbedingungen](#) [Impressum](#) [Anleitung](#)

Im oberen Bereich werden fett werden der Krankenhausname sowie die IK-Nummer dargestellt. Darunter finden Sie einen Hinweis sowie einen Link zu den Datenschutzbedingungen. Ganz unten wird eine Schaltfläche zum Abmelden

angezeigt und Links zu den [Datenschutzbedingungen](#), zum [Impressum](#) und zur [Anleitung](#). Dazwischen wird Ihnen die Liste der Kontakte und Ihrer Registriernummern angezeigt, die für die IK-Nummer hinterlegt sind. Weiter unten können Sie die Vorganglisten des aktuellen Datenbestands herunterladen.

## 2.1 Kontakte

Die unitrend GmbH versendet wichtige Informationen zur Datenannahme nach DeQS-Richtlinie an die hinterlegten Kontakte. Hier können Sie neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter hinzufügen.

### Kontakte

Bitte beachten Sie die [Datenschutzbedingungen](#). Mit der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir diese speichern, um Ihnen fachliche und technische Informationen zur Datenannahme gemäß der DeQS-Richtlinie bereitzustellen. Sie können Ihre E-Mail-Adresse jederzeit an dieser Stelle wieder löschen.

E-Mail	Fachliche Info	Technische Info	Daten-CC	Aktionen
qsdaten@unitrend.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<button>Aktualisieren</button>

Neuer Kontakt

Angezeigt werden:

- Die E-Mail-Adresse des hinterlegten Kontakts
- **Fachliche Info:** Soll der Kontakt fachliche Informationen erhalten?
- **Technische Info:** Soll der Kontakt technische Informationen erhalten?
- **Daten-CC:** Soll der Kontakt die Antwortdateien der Datenannahme in CC erhalten?
- **Aktionen:** Verfügbare Aktionen für den jeweiligen Eintrag

Kontakt ändern:

- Aktivieren oder deaktivieren Sie die Markierung in der Spalte **Fachliche Info**.
- Aktivieren oder deaktivieren Sie die Markierung in der Spalte **Technische Info**.
- Aktivieren oder deaktivieren Sie die Markierung in der Spalte **Daten-CC**.
- Klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Kontakt löschen: Klicken Sie in der Spalte **Aktionen** beim entsprechenden Eintrag auf **Löschen**.

Neuen Kontakt anlegen:

- Klicken Sie auf **Neuen Kontakt anlegen**. Es öffnet sich folgendes Dialogfeld:

 [www.unitrend.de](http://www.unitrend.de)

E-Mail-Adresse:

**OK**

Abbrechen

- Geben Sie die **E-Mail-Adresse** des neuen Kontakts ein.
- Klicken Sie auf **OK** (oder auf **Abbrechen**, um den Vorgang zu verwerfen).

## 2.2 Registriernummern

Um QS-Daten an die Datenannahme zu senden, muss die QS-Dokumentations-Software diese mit der Registriernummer und einem Kennwort verschlüsseln. Jede Software benötigt eine eigene Registriernummer.

### Registriernummern

Für den Betrieb einer QS-Dokumentations-Software benötigen Sie eine Registriernummer. Die Registrierung erfolgt pro IK-Nummer und Software.

Registriernummer	Aktiv bis	Aktionen
RP0000A	unbegrenzt	<input type="button" value="Kennwort in Zwischenablage"/> <input type="button" value="Deaktivieren"/>

Angezeigt werden:

- Registriernummer
- Aktiv bis: Bis wann ist die Registriernummer gültig?
- Aktionen: Verfügbare Aktionen für den jeweiligen Eintrag

Aktionen:

- Klicken Sie auf `Kennwort in Zwischenablage`, um das Kennwort der Registriernummer in die Zwischenablage zu kopieren. Mit Strg-V können Sie es danach in die Stammdatenmaske Ihrer QS-Dokumentations-Software oder in Ihren Passwort-Tresor einfügen.
- Um die Registriernummer zu deaktivieren, klicken Sie auf `Deaktivieren`.
- Klicken Sie auf `Aktivieren`, um eine deaktivierte Registriernummer wieder zu aktivieren.
- Wenn Sie eine neue Registriernummer für eine neue QS-Dokumentations-Software beantragen wollen, klicken Sie auf `Neue Registriernummer`. Diese wird automatisch angelegt und in der Liste angezeigt. In Rheinland-Pfalz gibt es zudem die Möglichkeit, mit `Neue Registriernummer für APO_RP` eine neue Registriernummer für das Schlaganfall-Projekt anzulegen.

## 2.3 Vorgangslisten

Wenn Sie eine Übersicht aller Vorgänge des Datenbestands zu Ihrer IK-Nummer benötigen, klicken Sie unter der Überschrift `Vorgangsliste` auf `die Schaltfläche Vorgangsliste herunterladen (CSV)` oder auf `Zählleistungsbereiche herunterladen (CSV)`, um die Vorgangsliste für die Zählleistungsbereiche herunterzuladen.

Sie erhalten eine CSV-Liste mit den entsprechenden Vorgangsnummern, die Sie in einem Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. Microsoft Excel) weiterverarbeiten können.